



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

Superintendência Regional Sul
Coordenação de Gestão de Orçamento, Finanças e Logística
Divisão de Logística, Licitações e Contratos
Serviço de Licitações

Anexo

ANEXO I C - MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

CONTRATO __/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO 19/2023

Unidade:		
Servidor solicitante:	Cargo:	
Serviço a ser executado/necessidade:		
Data da execução:	Horário Inicial	Horário Final
DADOS NECESSÁRIOS PARA ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO		
Tipo de demanda: ☐ Manutenção ☐ Sinistro ☐ Mutirão sem público ☐ Trabalho eventual sem público ☐ Trabalho eventual com público ☐ Mutirão com atendimento a público ☐ Mutirão com perícia médica ☐ Fiscalização de outros órgãos ☐ Outro		
Em caso de manutenção, qual tipo e serviço:		
Em caso de perícia médica informe o número de salas médicas existentes na unidade:		
Em caso de perícia médica informe quantas serão utilizadas e em qual horário:		
Em caso de fiscalização externa, de que se trata:		
Haverá presença de servidor ☐ sim ☐ não	Haverá acesso as dependências onde estão os equipamentos da unidade ☐ sim ☐ não	
O trabalho pode ser realizado em dia de expediente da unidade ou ponto facultativo? Qual motivo?		
Observações pertinentes:		
Pessoas que irão ter acesso a unidade:		
Nome	CPF/SIAPE	Vínculo

Observações:

1. A solicitação deverá ser enviada para a Gestão do Contrato de Vigilância
2. Somente serão autorizados os acessos de pessoas apontadas na solicitação ou em Documento de Autorização de Entrada no Prédio homologado pelo Setor de Contratos de Vigilância
3. Esse documento formaliza a solicitação, que deverá ser analisado pelo Setor de Contratos de Vigilância, permitindo ou não a demanda conforme norma vigente.
4. Será analisado a real necessidade e o princípio da eficiência, conforme Artigo 37 da Constituição Federal
5. É obrigatório o uso de cartão de identificação para os terceirizados, bem como a utilização de seu respectivo uniforme, conforme Ofício-circular conjunto DTI/DIROFL/INSS nº 2, de 4 de julho de 2022.
6. As pessoas acima deverão identificar-se ao vigilante mediante apresentação de crachá e documento de identidade com foto.
7. O acesso deverá ser somente nos locais de serviço, não podendo circular em outras salas sem autorização prévia.
8. Em caso de uso de veículo, solicitar previamente o acesso, devendo o veículo estar fechado e com sistema de segurança, caso possua, ativado.
9. O INSS não se responsabiliza por bens de terceiros.
10. O veículo somente deverá permanecer no local durante o trabalho, com a equipe nas dependências do prédio
11. **A SOLICITAÇÃO DE ACESSO DEVERÁ SER ENVIADA AO GESTOR COM, NO MÍNIMO, CINCO DIAS ÚTEIS DE ANTECEDÊNCIA COM TODOS OS DADOS INFORMADOS (EXCETO EM CASO DE SINISTRO).**
12. Em caso de necessidade de entrada ou saída de material, deverá ser informado e registrado junto ao vigilante, entregando o termo de Autorização de Retirada de Material
13. O pessoal autorizado deve portar o documento e apresentar ao vigilante no ato do acesso.
14. Essa autorização deverá ter trânsito pela Seção de Contratos de Vigilância para ciência e repasse a Equipe de Vigilância.
15. Para acessar a unidade deverá possuir documento com foto
16. O vigilante em hipótese alguma irá realizar qualquer tipo de fiscalização, inclusive de horário e de tarefa executada.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DA SILVA, Técnico do Seguro Social**, em 01/09/2023, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **VIVIAN ZENKER, Analista do Seguro Social**, em 01/09/2023, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA MUSSI DA SILVA, Analista do Seguro Social**, em 01/09/2023, às 16:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **13077452** e o código CRC **B07E67CF**.

Referência: Caso responda este Documento, indicar expressamente o Processo nº 35014.279401/2023-11

SEI nº 13077452

Criado por [julianadasilva](#), versão 4 por [julianadasilva](#) em 30/08/2023 17:35:53.